



Huishoudelijk Reglement

Artikel 1: Voorzitter

De voorzitter leidt de bestuursvergaderingen en algemene ledenvergaderingen waarin hij de volgorde van de te behandelen zaken in de vergadering regelt. Tevens zorgt hij voor de handhaving van de statuten en het huishoudelijk reglement. Hij verleent het woord en heeft het recht elke spreker tot de orde te roepen of het woord te ontnemen. Bij ontstentenis van de voorzitter en diens plaatsvervanger (artikel 9 sub 3 statuten) voorziet de vergadering in zijn voorzitter conform artikel 13, lid 1 der statuten.

Artikel 2: Secretaris

De secretaris voert de correspondentie van de vereniging en bewaart kopieën hiervan. Hij maakt van het verhandelde in bestuurs- en ledenvergadering notulen op, die door de voorzitter en de secretaris na goedkeuring worden ondertekend. De secretaris houdt een presentielijst der aanwezige leden op vergaderingen bij. Ieder van de aanwezige leden op vergaderingen is verplicht deze te tekenen. De secretaris zorgt voor de verzending van alle oproepingen voor alle bestuur- en ledenvergaderingen en kan een introductielijst bijhouden, waarop de introducé en het introducerende lid dan verplicht zijn te tekenen. Jaarlijks stelt hij een verslag samen betreffende de verrichte activiteiten der verenigingsjaar in het betreffende kalenderjaar. Het verslag wordt na goedkeuring door en namens het bestuur in de jaarlijkse algemene ledenvergadering aan de orde gesteld. De secretaris heeft de verantwoordelijkheid, de zorg en het beheer over de verenigingsarchieven. Bij ontstentenis van de secretaris treedt zijn plaatsvervanger als zodanig op (artikel 9, sub 3 statuten).

Artikel 3: Penningmeester

De penningmeester is tegenover het bestuur verantwoordelijk voor de onder zijn berusting zijnde geldmiddelen van het verenigingsjaar. De invordering van de contributies en eventuele andere inkomsten is aan hem opgedragen. Bij ontstentenis van de penningmeester worden zijn taken waargenomen door een tweede penningmeester of een daartoe aangewezen ander bestuurslid. Voor het aangaan van verbintenissen of het doen van uitgaven, waarvan de waarde een door het bestuur vast te stellen som te boven gaan, behoeft de penningmeester goedkeuring van het bestuur. Hij is belast met behoorlijke verzorging van de boekhouding en behoorlijk beheer van de geldmiddelen van het verenigingsjaar en brengt jaarlijks, namens het bestuur, verslag uit over de financiële toestand. Hij legt op de jaarvergadering, namens het bestuur, een begroting ter vaststelling voor. Hij legt ter jaarvergadering namens het bestuur volledige rekening en verantwoording af over de ontvangsten en uitgaven van het afgelopen jaar. Het schriftelijk verslag en advies van de commissie als bedoeld in artikel 11, lid 4 van de statuten en de goedkeuring van de algemene ledenvergadering wordt beschouwd als decharge van de penningmeester over het afgelopen jaar gevoerde beheer. De ledenadministratie valt onder de penningmeester. Bij ontstentenis van de penningmeester treedt zijn plaatsvervanger als zodanig op (artikel 9, sub 3 statuten).

Artikel 4: Correspondentie

Alle stukken van de vereniging of van het bestuur uitgaande, worden door de secretaris ondertekend, voor zover niet rechtens anders mocht zijn vereist. Hierop is uitgezonderd de financiële correspondentie, die door de penningmeester ondertekend wordt, alsmede de eigen correspondentie van de door het bestuur ingestelde commissies.

Artikel 5: Commissies

Het bestuur is overeenkomstig het bepaalde in artikel 9, lid 4 van de statuten bevoegd tot het instellen van commissies of in het samenwerken met andere verenigingen te participeren in commissies. Bij deze commissies dient een lid van het bestuur vertegenwoordigd te zijn. Welke bestuursleden zitting hebben in commissies wordt jaarlijks aan de algemene ledenvergadering medegedeeld.

Artikel 6: Beëindiging functie

Bestuursleden en andere functionarissen (zoals commissieleden) zijn verplicht om bij het beëindigen van hun functie alle onder hen berustende verenigingsstukken, die zij uit hoofde van hun functie hebben ontvangen en/of opgesteld, gelijktijdig, doch uiterlijk binnen een termijn van twee weken, aan een van de overblijvende of opvolgende bestuur- of commissieleden over te dragen.

Artikel 7: Bestuursbesluit

In bestuursvergaderingen kunnen slechts besluiten worden genomen indien meer dan de helft van de bestuursleden aanwezig is. In spoedeisende gevallen neemt het dagelijks bestuur alle noodzakelijke beslissingen onder de verplichting om tijdens de eerstvolgende vergadering van het voltallige bestuur verantwoording te doen.



Huishoudelijk Reglement

Artikel 8: Contributie

De contributie dient jaarlijks vóór 1 maart op een door het bestuur te bepalen wijze worden voldaan. Nieuwe leden zijn gehouden tot het betalen van een bijdrage voor administratiekosten. De hoogte van dit bedrag wordt jaarlijks door de algemene ledenvergadering vastgesteld.

Artikel 9: Opzegging c.q. ontzetting lidmaatschap

Het bestuur heeft het recht een lid, na twee aanmaningen wegens niet betaalde contributies, het lidmaatschap op te zeggen. Het lid kan pas weer als lid van de vereniging worden toegelaten, wanneer de achterstallige bedragen en de voor de aanmaning gemaakt kosten heeft voldaan.

Tot ontzetting uit het lidmaatschap, waartoe op schriftelijk voorstel van het bestuur of van tenminste tien leden op de algemene ledenvergadering is besloten, wordt niet overgegaan voordat het betrokken lid gelegenheid is gegeven zich in een bestuursvergadering, in tegenwoordigheid van de voorstellers, te verdedigen. Het daartoe strekkende besluit vereist een tweederde meerderheid van het aantal uitgebrachte stemmen; bij dit besluit wordt tevens bepaald of publicatie in de kynologische bladen al dan niet zal plaatsvinden. Elk royement dient binnen 8 dagen aan de Raad van Beheer te worden doorgegeven.

Artikel 10: Toelating lid

Als leden van de vereniging kunnen worden toegelaten zij, die daartoe schriftelijk aan de secretaris of penningmeester een verzoek hebben gedaan en voldoen aan de in artikel 4 van de statuten omschreven voorwaarden. De namen van aspirant-leden worden gepubliceerd in het officiële cluborgaan de "Toller Tales". Indien er bezwaren bestaan tegen de toelating als lid van de betreffende persoon, dient dit bezwaar binnen veertien dagen na het verschijnen van de "Toller Tales" schriftelijk aan het bestuur kenbaar te worden gemaakt.

Artikel 11: Aanspraak (ex-)leden

Leden, en zij die hebben opgehouden lid te zijn van de vereniging, kunnen nimmer enige aanspraak op haar bezittingen maken.

Artikel 12: Agendapunten vergaderingen

Ieder lid heeft het recht, staande de algemene ledenvergadering, voorstellen of moties in te dienen over zaken. Zij worden, na toelichting van de voorstellen alleen dan op de agenda van de algemene ledenvergadering geplaatst, indien de vergadering zich ervoor verklaart. Besluiten kunnen niet worden genomen over zaken en voorstellen, welke niet op de agenda staan. Ieder lid dat een bepaald onderwerp in een bestuursvergadering besproken wenst te zien, kan tenminste twee weken voor die bestuursvergadering schriftelijk en gemotiveerd het betreffende onderwerp ter bespreking brengen.

Artikel 13: Introduce

Ieder lid en erelid heeft de mogelijkheid een persoon te introduceren bij vergaderingen en bijeenkomsten na goedkeuring van de voorzitter. Hij, die gebruik maakt van deze mogelijkheid, kan verplicht worden met de introduce te tekenen op een introductielijst en neemt alle verplichtingen van de introduce als eigen verplichtingen op zich. Geroyeerde leden en afgewezen kandidaatsleden kunnen niet worden geïntroduceerd.

Artikel 14: Toller Tales

"Toller Tales" is het officiële orgaan van de Nova Scotia Duck Tolling Retriever Club Nederland. Het wordt uitgegeven door de redactie en valt onder verantwoordelijkheid van het bestuur. Alle leden (uitgezonderd medeleden) hebben het recht het blad te ontvangen. De website (www.tollertales.nl) wordt beheerd door de webmaster en valt onder verantwoordelijkheid van het bestuur.

Artikel 15: Toller informatie

Door het bestuur wordt een persoon aangewezen die zich bezig houdt met het verstrekken van informatie over de Nova Scotia Duck Tolling Retriever. Voor informatieverstrekking komen uitsluitend honden in aanmerking die zijn gefokt door bij de vereniging aangesloten fokkers uit een combinatie van ouderdieren die voldoen aan de fokkeisen, zoals die door de vereniging zijn gesteld.



Huishoudelijk Reglement

Artikel 16: Overige reglementen

De algemene ledenvergadering kan reglementen vaststellen ter regeling van bijzondere onderwerpen, zoals het binnen de vereniging te voeren fokbeleid. Een bijzonder reglement kan worden vastgesteld op voordracht van het bestuur of van tien leden.

Artikel 17: Publiciteit

Het is leden niet toegestaan in de media gebruik te maken van de naam van de Nova Scotia Duck Tolling Retriever Club Nederland, zonder schriftelijke toestemming van het bestuur.

Artikel 18: Wijziging huishoudelijk reglement

Tot wijziging van dit reglement kan alleen worden besloten in een algemene ledenvergadering of buitengewone ledenvergadering met tenminste tweederde van het aantal uitgebrachte stemmen. Wijziging geschiedt slechts na goedkeuring van de Raad van Beheer.

Artikel 19: Onvoorziene omstandigheden

In alle gevallen waarin de wet, de statuten, het huishoudelijk reglement of eventuele andere reglementen niet voorzien of bij enig geschil omtrent de toepassing van het bepaalde in dit reglement beslist in spoedeisende gevallen het bestuur, in andere gevallen de algemene ledenvergadering.

Aldus aangepast en vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering van de Rasvereniging op 14 maart 2017 te Woudenberg.

Namens deze,

R. Meijer
Voorzitter

J. Nijssen
secretaris